



Regulamin Gabinetu

A. Postanowienia ogólne

- a. Regulamin określa zakres i rodzaj usług świadczonych przez Annę Zdanowicz, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gabinet Psychoterapii Poznawczo – Behawioralnej Anna Zdanowicz, pod adresem ul. Skłodowskiej – Curie 3 lok. 117, 15-094 Białystok, zwanego dalej Gabinetem, a także warunki ich świadczenia.
- b. Usługi Gabinetu świadczone są osobiście przez Annę Zdanowicz – psychologa, psychotraumatologa, psychoterapeutę poznawczo-behawioralnego (Certyfikat PTPPB nr 451) oraz superwizora PTPPB (w trakcie certyfikacji).
- c. Gabinet świadczy usługi specjalistyczne z zakresu konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych, psychoterapii, psychoedukacji oraz szkoleń o tematyce psychologicznej/psychoterapeutycznej. Gabinet świadczy również usługi w zakresie superwizji indywidualnej i grupowej.
- d. Wszystkie usługi świadczone w ramach Gabinetu są zgodne z Kodeksem Etyki Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej, Kodeksem Etycznym Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz przepisami prawa.
- e. Usługi Gabinetu świadczone są stacjonarnie oraz drogą elektroniczną (wideokonferencja) za pośrednictwem komunikatorów Skype, Whatsapp, FaceTime czy Google Meets.
- f. Usługi Gabinetu realizowane są na zlecenie Klienta i wyłącznie za jego zgodą.
- g. Gabinet może odmówić świadczenia usług, jeżeli zgłaszany problem wykracza poza zakres świadczonych usług, lub świadczone usługi nie są odpowiednie wobec zgłaszanego przez Klienta problemu lub w przypadku niedostatecznego stanu zdrowia psychofizycznego Klienta.
- h. Gabinet może odmówić świadczenia usług Klientowi będącemu pod wpływem substancji psychoaktywnych, Klientowi, który jest agresywny lub narusza dobra osobiste Anny Zdanowicz.

B. Klienci

- a. Z usług Gabinetu mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

C. Umawianie i odwoływanie sesji, płatności

- a. Usługi świadczone przez Gabinet są płatne. Płatności uiszczane są po odbyciu sesji. Płatności można dokonać kartą lub gotówką.
- b. Sesje odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu.

- c. Umówienie sesji odbywa się telefonicznie pod numerem telefonu 696 916 017.
- d. Po umówieniu pierwszej sesji, Klient otrzymuje SMSowo wiadomość zwrotną z potwierdzeniem terminu spotkania, czasem trwania sesji oraz ceną. Kolejne terminy sesji ustalane są na bieżąco podczas spotkań lub SMSowo.
- e. Czas trwania poszczególnych sesji oraz ich cena ustalane są indywidualnie przy umawianiu wizyty, cennik standardowych sesji zamieszczony jest w odpowiedniej zakładce strony internetowej Gabinetu.
- f. W przypadku spóźnienia ze strony Klienta czas sesji nie jest przedłużany, a cena nie jest zmniejszana.
- g. Klient ma obowiązek odwołania sesji, jeżeli nie ma możliwości się na niej stawić. Sesja odwołana z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem nie podlega opłacie. Sesja odwołana w terminie krótszym niż 24 godziny lub nieodwołana traktowana jest jako sesja odbyta i podlega opłacie zgodnie z ustalonym cennikiem. Uregulowanie płatności z tego tytułu następuje przed kolejną sesją.
- h. Jeżeli sesja będzie musiała zostać odwołana przez Gabinet to Klient zostanie o tym jak najszybciej poinformowany oraz zostanie mu zaproponowany nowy termin. Sesje odwołane przez Gabinet nie podlegają opłacie.
- i. W przypadku sesji online płatności należy dokonać przelewem z góry. Wymagane jest zaksięgowanie płatności najpóźniej na 24 godziny przed umówionym spotkaniem. Płatności należy dokonać na rachunek: 89 1020 1332 0000 1102 1127 6831 w banku PKO BP.

D. Dokumentacja

- a. Gabinet nie prowadzi dokumentacji.

E. Tajemnica

- a. Gabinet jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
- b. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Klient wyraża zgodę na kontakt Gabinetu z rodziną Klienta oraz odpowiednimi służbami.
- c. Gabinet poddaje swoją pracę superwizji w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Tym samym Klient wyraża zgodę na możliwą superwizję swojego przypadku z superwizorem lub innym psycho-terapeutą w ramach superwizji koleżeńskej. Podczas superwizji Gabinet nie ujawnia żadnych informacji, które mogą umożliwić zidentyfikowanie Klienta.

F. Zakończenie umowy

- a. Decyzję o zakończeniu świadczenia usług podejmują wspólnie Gabinet oraz Klient.
- b. Niezależnie od powyższego Klient może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu korzystania z usług.
- c. Oświadczenie o zakończeniu korzystania z usług należy złożyć podczas sesji lub w formie wiadomości mail/sms.

- d. Odwołanie trzech wizyt z rzędu bez wcześniejszego poinformowania Gabinetu będzie uznane za rezygnację z usług. W takim wypadku Gabinet informuje Klienta o zakończeniu umowy w drodze wiadomości sms/e-mail.
- e. Gabinet ma prawo rezygnacji ze świadczenia usług na rzecz Klienta z ważnych powodów. W przypadku rezygnacji Gabinet informuje o niej Klienta wyjaśniając powody swojej decyzji oraz poleca innego specjalistę.

G. Przetwarzanie danych osobowych i postanowienia końcowe

- a. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.
- b. Regulamin może ulegać zmianom.
- c. Zmiana regulaminu dotycząca usług, których świadczenie rozpoczęło się przed zmianą będzie skuteczna po zaakceptowaniu zmiany przez Klienta.
- d. Podejmując kontakt z Gabinetem Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gabinet dla celów świadczenia usług oraz rezerwacji sesji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.